

Notulen MR-vergadering St. Carolusschool

Woensdag 2 juli 2025

Aanvangstijd voorvergadering 16.30 uur

Aanvangstijd vergadering: 17.00 uur, einde uiterlijk 18.45 uur

Aanwezigen: Laila, Astrid, Judith, Simone, Nicole

Afwezig: geen

Notulist: Jeroen

1) Welkom

Door de warmte vergaderen we wat eerder: 15.00 uur.

2) Vaststellen definitieve agenda

3) Mededelingen/ingekomen stukken

-vastgestelde notulen GMR (bijlage), geen bijzonderheden.

4) Nieuwe directeur, terugblik op procedure.

Er heeft een evaluatie plaatsgevonden over de sollicitatieprocedure nieuwe directeur. De voorzitter van de MR heeft de feedback teruggekoppeld aan college van bestuur.

Anne is diverse keren geweest en de overdracht is in volle gang.

5) Inbreng vanuit schoolleiding

a) Formatie 2025-2026

-Er is nog een functie HB-begeleiding vacant. Waarschijnlijk op korte termijn al ingevuld.

-stabiele formatie, de juiste mensen op de juiste plek is goed gelukt.

-Roos is weer terug.

-Simone gaat 1 dag extra RT doen.

-OOP verdeling is bijna rond.

De verwachting is dat er weer een instroomgroep zal starten. Na de zomer is daar meer duidelijkheid over.

b) Evaluatie schooljaar 2024-2025

Nicole is bezig met de evaluatie van het jaarplan. Het jaar is goed afgesloten en Nicole laat alles met een gerust hart achter.

6) Inbreng vanuit het personeel

a) MRp-lid, Frederique zal als nieuw MRp lid vanaf start schooljaar bij de MR aansluiten.

b) Werkdrukgeden, gekozen voor de volgende onderdelen: kleutergym, LO voor de andere groepen, er wordt een muziekmethode aangeschaft, RT extra dag en 5 dagen TSO.

c) Werkverdelingsplan, Nicole is gesprekken aan het voeren waar nog invulling aan gegeven moet worden. Dit zal voor de vakantie duidelijk zijn.

d) Lokaal van de huidige groep 8 wordt een Techlab. Mike en Sven gaan dit verder realiseren. Ook vanuit de stichting komen daar andere scholen op bezoek. Andere

dagen wordt het lokaal ook voor andere doelen gebruikt waardoor de teamkamer geen onderwijsplek meer hoeft te zijn.

7) Inbreng vanuit de ouders

- a) Ouderbijdrage 2025-2026. We gaan Linda vragen of zij al weet wat de ouderbijdrage voor komend jaar is.

8) Verkiezingen; vaststellen uitslag.

- 9) Rosan Bosma was de enige kandidaat en daarmee geacht te zijn gekozen tot nieuw lid MRo. Zij start na de zomervakantie bij de MR.

10) Vergaderdata schooljaar 2025-2026.

Judith en Simone komen met een voorstel over ongeveer een week.

11) Vaststellen notulen vergadering 14 mei 2025 (bijlage)

Geen opmerkingen.

12) Rondvraag

Bij activiteiten waarbij slechts enkele ouders nodig zijn, zijn vaak de plekje's via Parro in hele korte tijd bezet. Voorstel om soms meerdere ouders te laten aanmelden en de leerkracht selecteert dan. Het is natuurlijk ook fijn dat er überhaupt ouders zijn, dat is het belangrijkste.

13) Afsluiting

Agendapunt volgende vergadering:

-Schoolgids 2025-2026