

Notulen MR-vergadering dinsdag 30 september 2025

Aanwezig: Oudergeleding: Rosan, Laila en Jeroen
Personeelsgeleding: Judith, Frederique en Simone
Directie: Anne
Notulist: Simone
Tijd: 16:30 – 19:15 uur

1) Welkom/opening

Jeroen opent de vergadering.

2) Voorstellen nieuwe leden

Twee nieuwe leden: één in de oudergeleding en één in de personeelsgeleding.
Rosan: een zoontje bij de peuterspeelzaal en een zoontje in groep 3 op de St. Carolus. Rosan is zelf ook werkzaam in het MBO.
Frederique: leerkracht groep 8 op de St. Carolus.

Daarnaast een nieuwe directeur: Anne. Veel ervaring in het basis- en middelbaar onderwijs, als leerkracht, directeur en onderwijsadviseur.

3) Vaststellen definitieve agenda

Agenda compleet

4) Mededelingen/ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken

5) Inbreng vanuit schoolleiding

a) Schoolgids 2025-2026 (instemming MR)

De schoolgids is af en zal deze week gedeeld worden met MR-leden. De MR-leden zullen uiterlijk woensdag 8 oktober feedback doorgeven aan Anne. Wanneer de feedback is verwerkt, zal de schoolgids op de schoolwebsite geplaatst worden.

b) Start Anne, hoe zijn de eerste weken gegaan?

Anne heeft een fijne start gehad op de St. Carolusschool. Ze is al even een moment bij iedere groep wezen kijken, zodat alle kinderen haar ook hebben kunnen zien.

Anne ziet een school waar al veel facetten stevig staan en ze ziet waar mooie kansen liggen. Vanaf schoolweek één is al aandacht voor deze kansen en wordt hierin doorgepakt door directie, intern begeleiders en teamleden. Hierbij is ook veel contact met ouders.

c) Actiepunt(en)

Er wordt nu vooral veel aandacht besteed aan gedrag. Er zal binnen de school gekeken worden wat er nodig is om een nog prettiger en veiliger klimaat te



creëren voor de kinderen en teamleden. Daarnaast zal bij gedrag ook verbinding gezocht blijven worden met ouders. Studiedagen dit schooljaar zullen grotendeels in het teken staan van gedrag.

6) Inbreng vanuit het personeel

Geen inbreng

7) Inbreng vanuit de ouders

a) Ouderbijdrage 2025-2026 (formele procedure vastleggen)

Het voor de MR prettig om inzicht te hebben in de begroting van de ouderraad. Niet om te controleren, maar om mee te kunnen kijken en denken als het gaat om bijvoorbeeld hoogte ouderbijdrage. Anne neemt contact op met voorzitter ouderraad om te bespreken dat MR graag begin maart op de hoogte wordt gebracht van de hoogte van de ouderbijdrage volgend schooljaar.

b) Gegevens MR op website / link e-mailadres Anne

Er zijn een aantal aanpassingen die gedaan moeten worden op de website, o.a. namen van MR-leden en e-mailadres MR toevoegen. Daarnaast klopt de koppeling van het e-mail adres van Anne niet. Simone zal Mike (ict'er) vragen om deze aanpassingen te doen.

c) Onderhoud schoolplein

Er is nog steeds contact met hoveniersbedrijf Donker om tot een oplossing te komen voor de kale berg. Er is extra zand gestort bij de berg, maar dit zand blijft niet overal heel goed liggen. Het zand ligt inmiddels over het hele schoolplein.

8) Vaststellen MR jaarverslag notulen

Akkoord en plaatsen op website.

9) Vaststellen notulen vergadering 2 juli 2025

- a) We komen nog even terug op het punt: ouders vaak te laat met loten voor uitje, omdat er weinig plekken open staan. Anne geeft aan dat ze in het team zal bespreken dat we bij oudergesprekken meer plekken open zullen gaan zetten dan aantal kinderen. Bij activiteiten zullen er meer plekken voor hulp opengezet worden, waarbij leerkrachten zullen loten welke ouders kunnen/mogen helpen. Dit moet ook gecommuniceerd worden naar ouders.
- b) Er heeft een evaluatie plaatsgevonden over de sollicitatieprocedure nieuwe directeur. De voorzitter van de MR heeft de feedback teruggekoppeld aan college van bestuur. Het voorgaande staat nu ook beschreven in de laatste notulen van vorig schooljaar.

10) Rondvraag

- a) *Koffiemoment directie, MR en ouders:* Anne zou het prettig vinden om zo nu en dan een koffiemoment met leden van MR en met ouders te hebben. Op ongedwongen sfeer even contact met elkaar. Er worden direct twee momenten vastgezet: donderdag 16 oktober 08.20 uur en woensdag 7 januari 08.20 uur. Anne zorgt dat deze data gecommuniceerd worden naar ouders via nieuwsbrief.



- b) *Schoolreis, voor welke groepen zal dit schooljaar het schoolreisje zijn?* Frederique zal dit uitzoeken en contact opnemen met werkgroep schoolreis.
- c) *Geen foto's van teamleden op website te zien.* Er zijn op de schoolwebsite geen foto's te vinden van de leerkrachten. Dit maakt het soms voor ouders en kinderen wat lastig om te weten wie er allemaal op de St. Carolusschool werken. Er zijn leerkrachten die niet met hun pasfoto op de website willen. Wellicht is een teamfoto op afstand een idee of bijvoorbeeld e-mailadressen van de website, zodat er iets minder informatie van de leerkrachten zichtbaar is. Anne zal dit punt bespreken in het team.
- d) *Voor de volgende keer: Smartphonevrij opgroeien.* Wat is het, is het iets om dit te delen met ouders en is het iets wat vanuit school besproken moet worden?

11) Afsluiting

De volgende vergadering is op woensdag 19 november 2025, van 16:30-18:30 uur.

Notulist: Judith

Agendapunt volgende vergadering:

- Smartphonevrij opgroeien

De vergaderingen voor het schooljaar 2025-2026 zijn gepland op:

- Woensdag 19 november 2025 (notulist Judith)
- Donderdag 29 januari 2026 (notulist Frederique)
- Woensdag 25 maart 2026 (notulist Laila)
- Donderdag 21 mei 2026 (notulist Rosan)
- Maandag 29 juni 2026 (notulist Jeroen)